

„Projekt”

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA nr/2026

Zawarta w dniu r. w Celestynowie, pomiędzy: Skarbem Państwa Wojskowym Ośrodkiem Farmacji i Techniki Medycznej - Celestynów NIP: 532-001-50-17, Regon: 010043013, posiadającym siedzibę w Celestynowie przy ul. Wojska Polskiego 57, reprezentowanym przez:

Komendanta.....zwanym
w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

(nazwa firmy), NIP....., Regon
zarejestrowaną (wpis do ewidencji działalności
gospodarczej/KRS) posiadającą siedzibę w:
....., adres poczty
elektronicznej:....., reprezentowaną przez:
Pana/Panią.....,
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”
łącznie zwani Stronami,

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zgodnie z wynikiem zapytania ofertowego nr 3/2026 o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy Pzp na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz.1320 ze zm.), zwaną „ustawą Pzp”, ze względu na wartość zamówienia nie przekraczającą 130 000 złotych netto oraz na podstawie wewnętrznych regulaminów WOFiTm, na usługę kurierską została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na transporcie dystrybucji medycznych środków materiałowych w zimnym łańcuchu dostaw tj. w temperaturze od 2° C do 8° C lub w temperaturze od 15° C do 25° C na terenie Rzeczypospolitej Polskiej
2. Termin realizacji umowy: od dnia zawarcia umowy **do dnia 11.12.2026 r.** lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia przewidzianej na realizację umowy o której mowa §3 ust.1.
3. Strony ustaliły, że usługi transportowe będą świadczone na podstawie odrębnych zleceń (zlecenie każdorazowo będzie wysyłane drogą e-mail) udzielanych Wykonawcy przez Zamawiającego na adres mailowy: z 1 (jedno) dniowym wyprzedzeniem.

4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykonuje usługi będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.

§ 2 NADZÓR NAD WYKONYWANIEM UMOWY

1. Odpowiedzialnym za realizację umowy (podpisanie protokołów) z ramienia Zamawiającego są:

1)

tel., fax. 261 894 091, e-mail : wofitm@ron.mil.pl

2. Odpowiedzialnym za realizację umowy z ramienia Wykonawcy są:

1)

tel., fax. e-mail:

§ 3 ROZLICZENIE FINANSOWE UMOWY

1. Przewidywana maksymalna wartość brutto umowy w okresie jej obowiązywania wynosi: zł (**słownie:** złotych ... groszy), gdzie:
2. Wysokość ryczałtowych cen jednostkowych przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do umowy.
3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie realizowane po wykonanym transporcie w rozliczeniu miesięcznym.
4. Płatność nastąpi z konta Zamawiającego przelewem na rachunek Wykonawcy nr PL
5. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 30 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego poprawnie sporządzonej pod względem formalnym i merytorycznym faktury VAT.
6. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT lub otrzymania faktury VAT bez wymaganych dokumentów Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dostarczenia wymaganych w umowie dokumentów. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT oraz kompletu dokumentów termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 5 nie biegnie.
7. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego omyłek w fakturze, które podlegają zmianie poprzez wystawienie noty korygującej (m.in.: nazwa podmiotu, błąd w NIP) Zamawiający wystawi notę korygującą i prześle Wykonawcy do akceptacji. Do czasu otrzymania od Wykonawcy potwierdzonej noty korygującej, akceptującej naniesione poprawki termin zapłaty faktury nie biegnie.
8. Podstawą wystawienia i opłacenia faktury będzie dostarczenie towaru przez Wykonawcę według zlecenia wystawionego przez Zamawiającego, na podany w zleceniu adres dostawy, potwierdzonego przez osobę funkcyjną wymienioną w § 2 ust. 2.

9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca gwarantuje stałą i niezmienną cenę przedmiotu umowy ustaloną w załączniku nr 1 do umowy, przez okres trwania umowy.
11. W razie gdy zrealizowane usługi nie wyczerpują kwoty o której mowa w ust. 1 Wykonawca nie będzie wnosił względem Zamawiającego żadnych roszczeń odszkodowawczych.
12. Do ceny za przewóz paczek Wykonawca nie będzie stosował opłaty paliwowej.
13. Zamawiający informuje, iż dopuszcza przesłanie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji płatności z wykorzystaniem mechanizmu „podzielnej płatności”.

§ 4 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca, z chwilą zakończenia załadunku na środek transportu przyjmuje na siebie odpowiedzialność za utratę, ubytek lub uszkodzenie Przesyłki aż do momentu dostarczenia Przesyłki do Odbiorcy wskazanego na Liście Przewozowym lub innym dokumencie poświadczającym odbiór Przesyłki przez Przewoźnika. Z chwilą odbioru przesyłki przez Odbiorcę lub osobę przez niego upoważnioną, odpowiedzialność za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłki przechodzi na Odbiorcę.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym zlecił wykonanie niniejszej Umowy w całości lub części.
3. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia (m. in. kurierzy/kierowcy) powinni posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinni posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 r., poz. 18).
4. Zamawiający (WOFiTM) zobowiązany jest do powiadamiania Wykonawcy o planowanym odbiorze Przesyłki w dniu roboczym poprzedzającym wysyłkę do godziny 15:00. Wykonawca na podstawie otrzymanego zlecenia zobowiązuje się do odebrania i dostarczenia przesyłki. Do Przesyłki Nadawca zobowiązany jest dołączyć wszystkie inne dokumenty wymagane w przepisach szczególnych.
5. Dostawy realizowane są maksymalnie w ciągu dwóch dni roboczych od nadania (od poniedziałku do czwartku w godzinach 8:00-15:00, piątek w godzinach 8:00-12:00).
6. Zamawiający (WOFiTM) jest zobowiązany oddać Wykonawcy przesyłkę w stanie umożliwiającą jej prawidłowy przewóz i wydanie bez ubytku i uszkodzenia, w szczególności zobowiązany jest do jej właściwego zapakowania w sposób chroniący ją przed uszkodzeniem w czasie transportu oraz właściwego oznakowania przesyłek wymagających specjalnego przewozu.
7. Wykonawca może odmówić przyjęcia przesyłki do przewozu, której stan jest wadliwy lub jej opakowanie jest niedostateczne i/lub niewłaściwe ze względu na przedmiot przesyłki lub nosi ślady naruszenia i/lub uszkodzenia, chyba że Zamawiający (WOFiTM) wyraźnie zaznaczy w formie oświadczenia powyższe

okoliczności w Liście Przewozowym lub innym dokumencie poświadczającym odbiór Przesyłki przez Wykonawcę.

8. Zamawiający (WOFiTM) zobowiązuje się do oznaczenia w zleceniu, że dla przesyłek wymagany jest transport w zimnym łańcuchu dostaw (od 2°C do 8°C).
9. W przypadku przesyłek, o których mowa w ust. 9 Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia samochodu z temperaturą wewnątrz skrzyni ładunkowej od 2°C do 8°C (zimny łańcuch dostaw).
10. Wykonawca po każdorazowym przyjęciu zlecenia wystawia upoważnienie odbioru przesyłki w którym należy podać następujące dane kierowcy który będzie odbierał przesyłkę:
 - a) Imię i nazwisko
 - b) Numer dokumentu tożsamości
 - c) Nazwa oraz numer rejestracyjny pojazdu
11. Upoważnienie o którym mowa w ust. 11 należy wystawić w dniu poprzedzającym wykonanie usługi oraz przesłać do Kancelarii Jawnej na numer fax: 261 894 091 z dopiskiem „ewidencja”
12. Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia samochodu z temperaturą wewnątrz skrzyni ładunkowej od 2°C do 8°C (zimny łańcuch dostaw)
13. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.
14. Wykonawca prześle każdorazowo po wykonanym transporcie na wskazany adres e-mail przez Zamawiającego „wydruk i dostarczenie potwierdzenia temperatur z transportu”.
15. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa dot. wykonywanej usługi w szczególności zasad Dobrej Praktyki Dystrybucyjnej.
16. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i zamieszkania jej właściciela, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczony. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.
17. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy wynikających z przepisów wewnętrznych obowiązujących w Jednostce Wojskowej.

§ 5 OCHRONA ŚRODOWISKA

1. Wykonawca zobowiązany jest na terenie kompleksów administrowanych przez Wojskowy Ośrodek Farmacji i Techniki Medycznej:
 - a) przestrzegać przepisów ochrony środowiska,
 - b) postępować eliminując / ograniczając zagrożenie dla środowiska,
 - c) zabezpieczyć poszczególne komponenty środowiska narażone na zniszczenie lub zanieczyszczenie (m.in. zbiorniki wodne, glebę, drzewa i krzewy),
 - d) z wytwarzanymi odpadami postępować zgodnie z obowiązującym prawem,
2. Wykonawca na terenie kompleksów administrowanych przez Wojskowy Ośrodek Farmacji i Techniki Medycznej ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody

w środowisku spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem i zobowiązuje się do ich usunięcia lub naprawy na własny koszt.

3. W przypadku powstania awaryjnego rozlewiska substancji niebezpiecznych podczas realizacji umowy i w celu niedopuszczenia do ich przenikania do gruntu i zbiorników wodnych lub zanieczyszczenia powierzchni utwardzonych należy zastosować środki do usuwania rozlewisk substancji niebezpiecznych.

§ 6 OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 742) innymi obowiązującymi przepisami oraz do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione osoby.
2. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do obowiązujących na terenie jednostki przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki oraz parkowania pojazdów.
3. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi na terenie Użytkownika kompleksu i ściśle ich przestrzegać. Dotyczy to w szczególności:
 - 1) przebywania pracowników Wykonawcy jedynie w miejscach wykonywania prac, dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny do poprawnego wykonania przedmiotu umowy, każdorazowo musi być uzgadniany z przedstawicielem pionu ochrony jednostki, na terenie której wykonywane są prace,
 - 2) uzyskania pozwolenia Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywane są prace, na:
 - a) wnoszenie na teren kompleksu (obiektu) sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku,
 - b) użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonu komórkowego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zakazu używania urządzeń latających nad terenami wojskowymi, na których świadczy usługę/realizuje zapisy umowy.

§ 7 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony zgodnie oświadczają, że każda ze stron jest administratorem danych osobowych, które zostały jej udostępnione w ramach zawarcia i realizacji umowy.
2. Strony zgodnie oświadczają, że każda ze Stron zobowiązana jest do przestrzegania właściwych przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych / RODO), w tym do zrealizowania obowiązków informacyjnych określonych w jego art. 13 i 14.

3. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do przekazania informacji, o których mowa w art. 14 RODO w imieniu Zamawiającego osobom, których dane udostępnił. Informacje te stanowią załącznik 2 do umowy.
4. W związku z realizacją niniejszej umowy dochodzi do przekazywania przez Strony danych osobowych:
 - a) Osób reprezentujących drugą Stronę przy podpisaniu niniejszej umowy;
 - b) Osób upoważnionych przez Wykonawcę do wystawiania faktury;
 - c) Osób uprawnionych przez Strony do wykonywania, koordynowania i nadzoru prac objętych niniejszą umową;
5. Strony podają, że dane będą przetwarzane w okresie koniecznym do realizacji i rozliczenia umowy, w tym przez czas konieczny do udokumentowania czynności z udziałem danej osoby, z uwzględnieniem okresu przedawnienia, a także przepisów podatkowych, a także przepisów określających okres archiwizacji poszczególnych dokumentów.
6. Strony zobowiązują się do bezwzględnego utrzymania w tajemnicy wszelkich danych osobowych i sposobów ich zabezpieczania, oraz informacji uzyskanych
7. do których ma lub będzie miał dostęp, w związku z wykonywaniem zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, zarówno w trakcie wykonywania umowy jak i po jej ustaniu.
8. Strony zobowiązują się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, a także ponoszą wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
9. Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania umowy o współpracy, a także i po jego ustaniu, że nie będzie rozpowszechniał, ujawniał ani wykorzystywał informacji, których rozpowszechnienie, ujawnienie lub wykorzystanie mogłoby narazić Zamawiającego, współpracowników lub pacjentów na szkodę, utratę dobrego imienia lub zaufania.

§ 8 REKLAMACJE

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu umowy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o rodzaju nieprawidłowości niezwłocznie od jej wykrycia (protokół reklamacji- załącznik nr 2) na adres mail Wykonawcy:
.....
2. Wykonawca zobowiązuje się do wyjaśnienia oraz usunięcia zgłoszonej nieprawidłowości, w terminie 30 dni od otrzymania zawiadomienia o jego stwierdzeniu.

§ 9 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający do upływu terminu, o którym mowa w § 1 ust. 2 Umowy może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym oraz w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

- 2) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy,
 - 3) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) w przypadku gdy Wykonawca odmawia dokonania wyjaśnienia oraz usunięcia zgłoszonej nieprawidłowości, zgodnie z §8 ust. 2 umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Zamawiający **do upływu terminu o którym mowa w § 1 ust. 2**, o którym mowa w ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w § 9 ust. 1.

§ 10 KARY UMOWNE

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
 - 3) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z § 4 ust. 5 w wysokości 0,2 % wynagrodzenia **brutto**, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
5. **Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu od Wykonawcy nie może przekroczyć 100% wysokości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.**

§ 11 ZMIANY W UMOWIE

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Przez dni robocze na potrzeby niniejszej umowy rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:
 - 1) Kodeksu cywilnego;
 - 2) innych aktów prawnych, obowiązujących w tym zakresie.
4. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać na drodze postępowania polubownego. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w drodze postępowania polubownego, strony poddadzą spór pod rozwiązanie sądowi powszechnemu, właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
5. W razie wątpliwości dotyczących informacji zawartych w poszczególnych dokumentach kontraktowych obowiązuje następująca kolejność ważności dokumentów:
 - Umowa podpisana przez obydwie strony;
 - Wymagania zawarte w treści zapytania ofertowego;
 - Oferta Wykonawcy złożona w **zapytaniu ofertowym nr**
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, rachunku bankowego, adresu poczty elektronicznej, numeru fax itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone.
7. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego lub odbiorców końcowych (użytkowników), w tym w szczególności protokoły reklamacji, mogą być kierowane do Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faksem na wskazany w komparycji numer faksu, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Strony ustalają, iż termin w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego lub odbiorców końcowych (użytkowników) oświadczeniu jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faksem na wskazany w komparycji nr faksu, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia do siedziby Wykonawcy.
8. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.
9. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
10. Umowa zawiera ... (słownie:) ponumerowane strony.

Załączniki – stanowiące integralną część niniejszej umowy:

- Załącznik nr 1** - wykaz cen jednostkowych brutto
- Załącznik nr 2** - protokół reklamacyjny Wykonawcy
- Załącznik nr 3** – wymagania usługi kurierskiej

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Rozdzielnik:

-egz. nr 1 – Wykonawca

-egz. nr 2 – Zamawiający

Załącznik nr 1 do umowy

Wykaz cen jednostkowych brutto za 1 paczkę/paletę (szt.)

L.p.	Przedmiot zamówienia	Uwagi do zamówienia	Ilość	J. m.	Cena jednostkowa brutto (zł) / za 1 paczkę/paletę/usługę
1	Paczka kat. 1 do 5 kg	Temperatura od 2°C do 8°C	1	Szt.	
2	Paczka kat. 2 do 10 kg	Temperatura od 2°C do 8°C	1	Szt.	
3	Paczka kat. 3 do 20 kg	Temperatura od 2°C do 8°C	1	Szt.	
4	Paczka kat. 4 do 30 kg	Temperatura od 2°C do 8°C	1	Szt.	
5	Paczka kat. 0	Temperatura od 15°C do 25°C	1	Szt.	
6	Paczka kat. 1 do 5 kg	Temperatura od 15°C do 25°C	1	Szt.	

7	Paczka kat. 2 do 10 kg	Temperatura od 15°C do 25°C	1	Szt.	
8	Paczka kat. 3 do 20 kg/0,15m ³	Temperatura od 15°C do 25°C	1	Szt.	
9	Paczka kat. 4 do 30 kg/0,2m ³	Temperatura od 15°C do 25°C	1	Szt.	
10	Paleta kat. 1 do 150 kg	Temperatura od 15°C do 25°C	1	Szt.	
11	Paleta kat. 2 do 400 kg	Temperatura od 15°C do 25°C	1	Szt.	
12	Paleta kat. 3 do 600 kg	Temperatura od 15°C do 25°C	1	Szt.	
13	Paleta kat. 4 do 800 kg	Temperatura od 15°C do 25°C	1	Szt.	
14	Paleta kat. 1 do 150 kg	Temperatura od 2°C do 8°C	1	Szt.	
15	Ubezpieczenie przesyłek: wartość towaru od 2501 do 5000 zł.		1	Szt.	
16	Ubezpieczenie przesyłek: wartość towaru od 5001 do 10 000 zł.		1	Szt.	
17	Potwierdzenie dostarczenia przesyłki email (kopia listu przewozowego)	e-mail	1	Szt.	
18	Potwierdzenie dostarczenia przesyłki email (kopia listu przewozowego)	Kopia papierowa	1	Szt.	
19	Zwrot potwierdzonych dokumentów związanych z przewozem przesyłki (zgodnych z listem przewozowym)	Za każdy dokument	1	Szt.	
20	Wydruk i dostarczenie potwierdzenia temperatury z transportu	Za wydruk	1	Szt.	
21	Wycena usługi awaryjnego odbioru oraz usługi przechowywania w magazynach Wykonawcy produktów leczniczych termolabilnych w temperaturze 2-8 stopni C	składowanie	1	Szt.	
		Przyjęcie kartonu	1	Szt.	
		Przyjęcie palety	1	Szt.	
		Wydanie kartonu	1	Szt.	

w ilości do 16 palet przez 14 dni, uwzględniając dni wolne od pracy i święta. Z uwzględnieniem płatności za usługę jako jednorazowej, a nie obejmującej cykliczną subskrypcję.	Wydanie palety	1	Szt.	
	kompletacja	1	Szt.	
	Przygotowanie zamówienia	1	Szt.	
	Opłata administracyjna	1	Szt.	
	Wydruk temperatury	1	Szt.	
	inwentaryzacja	1	Szt.	

Ubezpieczenie przesyłek: powyżej kwoty 10000zł

Przesyłki paletowe powyżej 150kg w temperaturze 2-8°C podlegają wycenie indywidualnej.

Załącznik nr 2 do umowy

Miejscowość, dnia

(nazwa firmy).....

ul. (adres).....

fax.

tel.

PROTOKÓŁ REKLAMACJI

Data i nr umowy	
Zamawiający	Skarb Państwa – Wojskowy Ośrodek Farmacji i Techniki Medycznej w Celestynowie, ul. Wojska Polskiego 57, 05-430 Celestynów
Odbiorca końcowy (dane)	
Nazwa reklamowanego produktu	
Typ/model/nazwa producenta	
Ilość reklamowana	
Data dostawy	
Data stwierdzenia wady	<i>Data zebrania się komisji i stwierdzenia wady (do uzupełnienia)</i>
Powód reklamacji	
Żądanie	

Decyzja Wykonawcy co do sposobu załatwienia reklamacji:

WYMAGANIA USŁUGI KURIERSKIEJ